

(更新日：令和5年1月16日 ver5.08)

果樹経営支援事業 先導的取組支援事業

支援 system マニュアル (簡易版)

公益社団法人 福島県青果物価格補償協会

〒960-0231 福島市飯坂町平野字三枚長1番地1

TEL (024) 554-3567 Fax (024) 554-3055

Email info@f-karen.or.jp

URL <http://www.f-karen.or.jp>

大切なあの人へ花束を
毎日くだもの
たっぷりの野菜



本支援 system の特徴

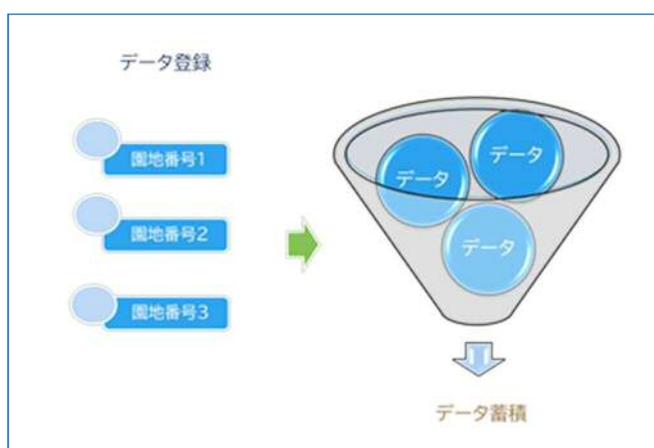
本支援システムは、産地協議会の支援対象者ごとにデータ入力・管理を行い、産地協議会から都道府県法人への申請、報告などを効率的に行うために作り上げられたものです。品目別集計や事業種別集計も自動化されていて、集計ミス減らす設計となっています。支援対象者等への添書につきましても、対応します。

また、翌年次にわたって支払い請求を行う産地協議会では、特に威力を発揮します。

01 概要のイメージ

エクセル(VBA)で蓄積されたレコードから、各種集計表及び文書の差込印刷(プリントアウト・PDF)を行います。

果樹経営支援対策事業と 果樹先導的取組支援事業は、基本的に同じ操作でデータ登録や資料作成が行うことができます。



起動・終了

本支援システムによる効率化は、エクセルのマクロにより実現されています。そのため、マクロの有効化(コンテンツの有効化)を必ず行って下さい。

01 支援 system 起動

【支援 system 起動】ボタン
メイン MENU が展開します。



02 保存

内容の登録・変更を行った場合は、
必ず【上書保存終了】ボタン

別に名前を付けて保存する場合
(例:協議会別)は、【別名保存
終了】ボタン

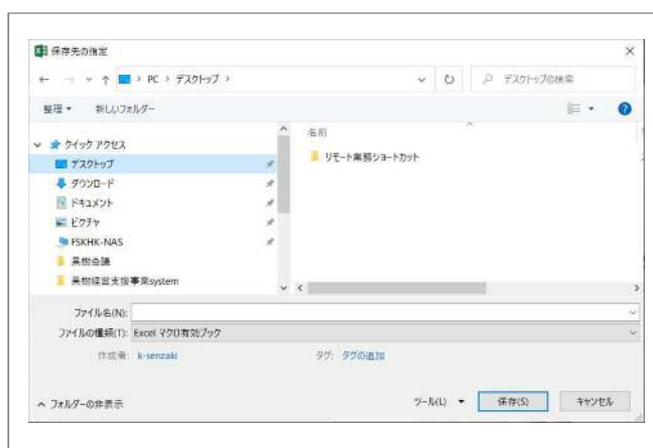
○保存先の指定

○ファイル名・・・○○○果樹産地協
議会(令和○年度○次)

○ファイルの種類・・・Excel マクロ
有効ブック

県協会にデータ提供を行う際は、
【協会送信データの保存】ボタン

「データ蓄積」及び「データ蓄積 2」
シートを別に保存することができますので、名前を付けて保存し、送
信時に添付ファイルとして活用で
きます。



メイン MENU

メイン MENU の画面左側が処理等の項目、画面右側が様式関係の項目となっています。

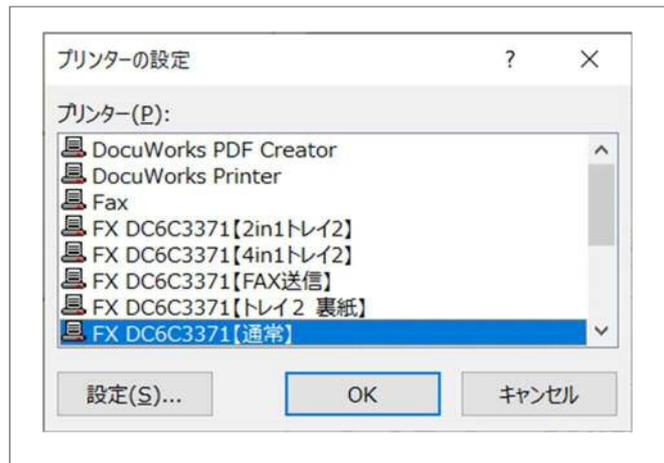
03 メイン MENU



04 プリンターの設定

【プリンターの設定】ボタン

プリンター選択のダイアログボックスが表示されますので、通常印刷、PDF(Microsoft Print to PDF)で、名前を付けて印刷保存ができます。



05 使用しない行の非表示

データ(園地数は500)までを想定し設計されておりますが、そこまで使わないよ！という産地協議会であれば、【非表示】ボタン

関係資料の行の非表示をすることができます。

非表示を戻したい場合は、【全行再表示】ボタン



マスタ管理

既に使用するマスタの内容は登録してありますが、各産地協議会名、農業協同組合名、市町村名は、修正する必要があります。

果樹先導的取組支援事業では、下限本数の要件はありませんが、果樹経営支援対策事業の本数が参考値として入っています。

06 産地協議会等の登録・修正

産地協議会を登録する場合・・・

【産地協議会名】ボタン

修正したい行をダブルクリックすると更新画面が展開します。

また、【修正画面へ】ボタン

でも更新画面が展開します。

協議会名を入力後、【更新】ボタン更新されます。

※修正も同様の使用です。

Launchpad マスタ管理 MENU

都道府県

完了区分1

完了区分2

支援メニュー

品目

振興品種

産地協議会名

農業協同組合名

市町村名

課税区分

未収益対象区分

年度

申請次区分1

申請次区分2

下限本数・単価

事業量単位

MENUに戻る

マスタ登録 (果樹産地協議会名)

コード	産地協議会名
-1	(選択)
0	***
1	〇〇〇果樹産地協議会
2	〇〇〇果樹産地協議会
3	〇〇〇果樹産地協議会
4	〇〇〇果樹産地協議会
5	〇〇〇果樹産地協議会
6	〇〇〇果樹産地協議会
7	〇〇〇果樹産地協議会
8	〇〇〇果樹産地協議会
9	〇〇〇果樹産地協議会
10	〇〇〇果樹産地協議会
11	***
12	***
13	***
14	***
15	***
16	***
17	***
18	***
19	***

修正画面へ

マスタ管理に戻る

更新 (産地協議会名)

コード

1

果樹産地協議会名

〇〇〇果樹産地協議会

更新

閉じる

07 振興品種の登録・修正

(令和5年度版追加機能)

振興品種のリスト化で、事務の効率化と品種別本数管理が図られます。

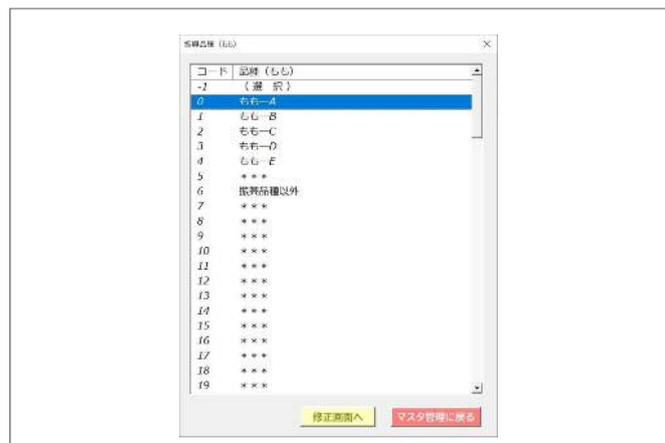
【振興品種】ボタン



登録したい【品名】ボタン



以後の作業は、06 と同じです。



計画処理

計画の登録・修正を行います。

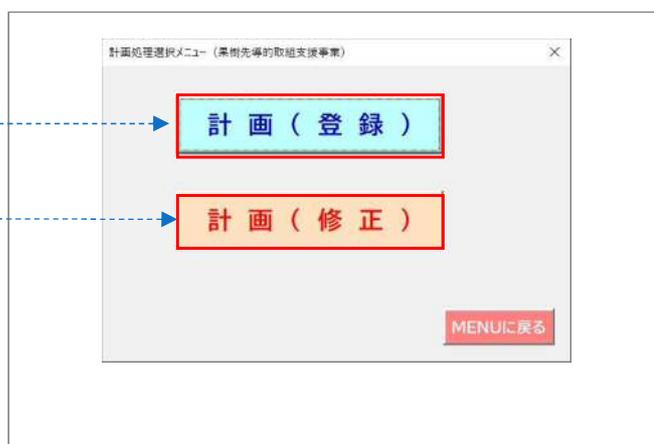
08 計画の登録・修正処理選択

【計画処理】ボタン



新規登録の場合、【計画(登録)】ボタン

登録した内容を修正する場合、【計画(修正)】ボタン



09 画面サイズ変更

計画登録・修正、実績登録の画面では、画面のインチ数が小さい場合、画面が見切れてしまいます。

その場合、画面倍率を100より小さい数を入力し、【適用】ボタン
サイズ変更できます。



10 登録時の留意点

- ☑リストBOXは、開いて選択してください。
- ☑テキストBOXは、文字・数字を入力してください。
- ☑先導的取組支援事業での、棚、雨よけの事業メニューは、「高接」で行います。

(令和5年度版追加機能)

4 園地情報(転換先)では、振興品種のリストから登録できるようになります。

【**品種**】ボタン

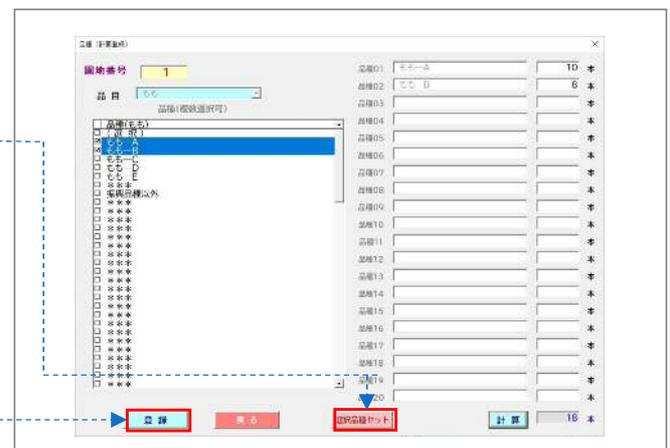
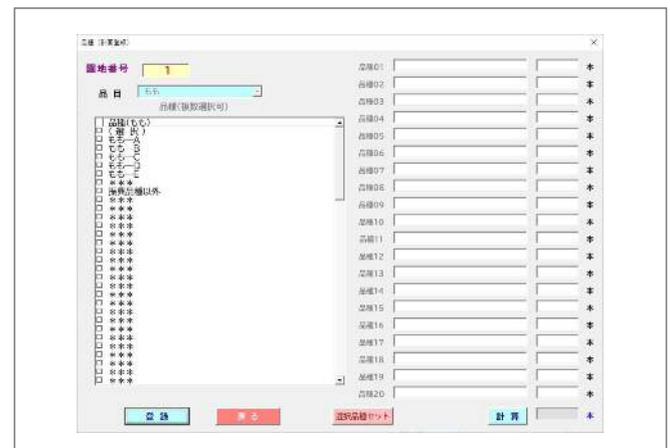
(混植園地では、複数選択が可能)

選択後、品種ごと本数管理が必要な場合は、【**選択品種セット**】ボタン
 選択品種ごと本数が入力できます。

内容この内容でよろしければ、【**登録**】ボタン

登録された、品種は、計画登録画面 4 園地情報(転換先)品種にセットされます。

(なお、園地番号ごと、品種(本数)はデータ蓄積2に保管されます。)

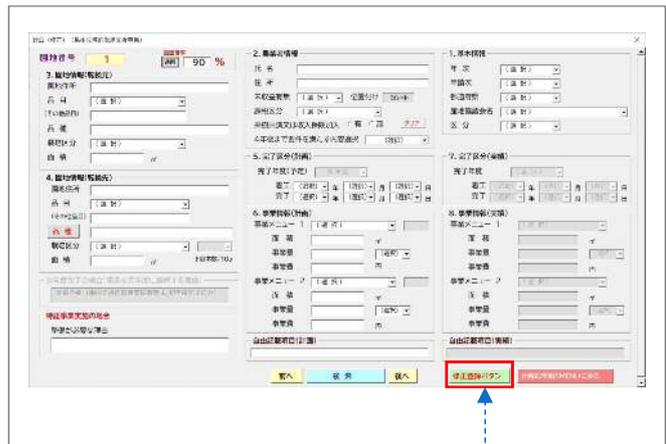


11 修正時の留意点

- 1つの園地の修正が終わったら忘れずに【修正登録】ボタン

その上で次の園地の修正を行うようにしてください。

【修正登録】ボタンを押さずに次の園地に移動すると、せっかくの修正が反映されません。



12 登録データの並び換え等

園地データを、例えば・支援対象者毎に整列(並べ替え)したい場合などは、メイン MENU の【データ蓄積】ボタン



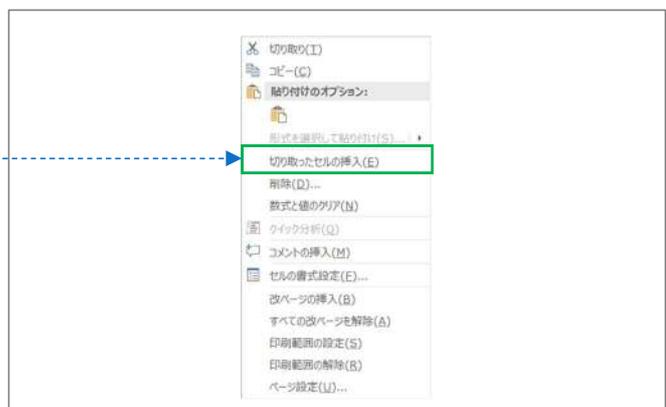
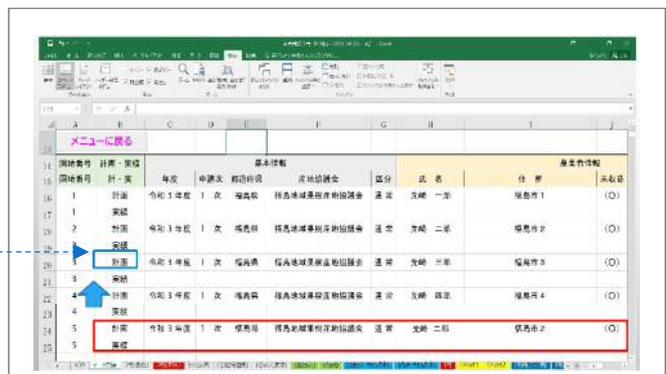
エクセルシートを展開させて行います。

- (下のデータを上への場合)

5番園地を3番園地へ並べ替える場合

5番園地の B 列(計画・実績)から CH 列までの 2 行をドラックし切り取る。

3番園地の B 列に右クリックし、**切り取ったセルの挿入**を行うことでできます。



☑(上のデータを下への場合)

2 番園地を 4 番園地へ並べ替える場合

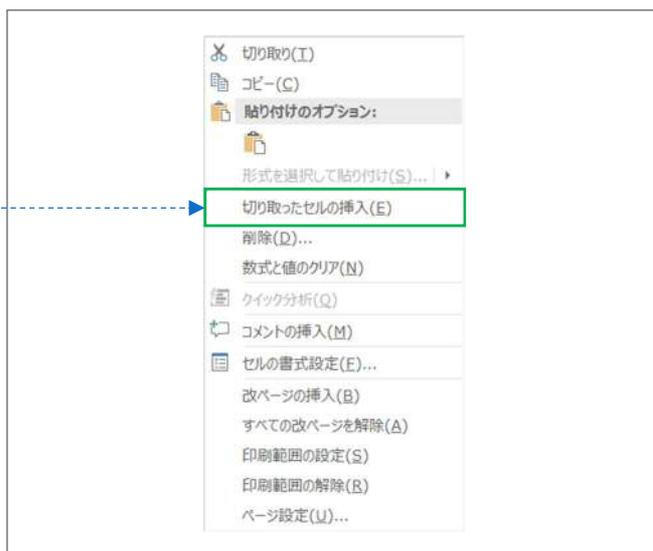
園地番号	計画・実績	年度	申請次	都道府県	産地協議会	区分	氏名	住所	未収額
1	計画	令和3年度	1次	福島県	福島地域果樹産地協議会	通常	光崎 一郎	福島市1	(O)
2	実績	令和3年度	1次	福島県	福島地域果樹産地協議会	通常	光崎 二郎	福島市2	(O)
3	計画	令和3年度	1次	福島県	福島地域果樹産地協議会	通常	光崎 三郎	福島市3	(O)
4	実績	令和3年度	1次	福島県	福島地域果樹産地協議会	通常	光崎 四郎	福島市4	(O)
5	計画	令和3年度	1次	福島県	福島地域果樹産地協議会	通常	光崎 五郎	福島市5	(O)

異動先は、希望する園地番号(4番園地)+1へ

切り取ったセルの挿入

を行う。

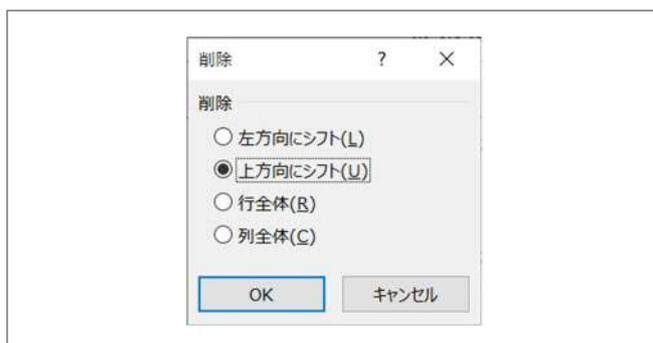
5 番園地の計画のセルで実行



☑(データを削除する場合)

4番園地を削除する場合・・・B列(計画・実績)からCH列までの2行を・・・ドラックし、右クリック・・・削除。

なお、1 園地削除により、A 列に園地番号5が残ってしまうので、5 番園地(最終園地)は、クリアー



※登録データの並び換え等(削除も含む)を行った場合は、データ蓄積2のシートも同様の作業をする必要がありますので、ご留意願います。

園地番号	計画・実績	年度	申請次	都道府県	産地協議会	区分	氏名	住所	未収額
1	計画	令和3年度	1次	福島県	福島地域果樹産地協議会	通常	光崎 一郎	福島市1	(O)
2	計画	令和3年度	1次	福島県	福島地域果樹産地協議会	通常	光崎 二郎	福島市2	(O)
3	計画	令和3年度	1次	福島県	福島地域果樹産地協議会	通常	光崎 三郎	福島市3	(O)
4	計画	令和3年度	1次	福島県	福島地域果樹産地協議会	通常	光崎 四郎	福島市4	(O)
5	計画	令和3年度	1次	福島県	福島地域果樹産地協議会	通常	光崎 五郎	福島市5	(O)

実績処理

実績の登録・修正を行います。

13 登録

【実績処理】ボタン



【実績(登録)】ボタン

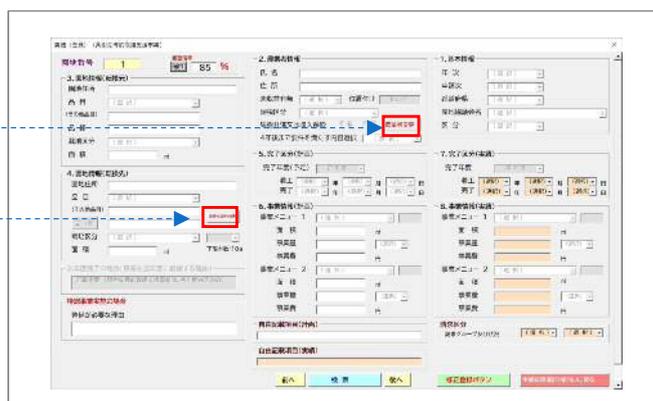


2回目以降の場合、【既申請を「済」に一括変更】ボタン

申請回数ごとの管理ができます。

実績の際、2. 農業者情報、4. 園地
転換先情報の変更が生じた場合
は、2及び4にある、【変更】ボタン

修正ができます。



Maltipage

登録されたデータから、集計表、文書(添書)等の印刷を行います。

14 様式 Maltipage

3号様式をはじめとする集計表等です。



15 添書 Maltipage

支援対象者からの添書、事前着工届から、出荷団体等からの支払い通知まで一連の文書の作成印刷ができます。

Page1

支援対象者から産地協議会

Page2

産地協議会から支援対象者

Page3

出荷団体等から支援対象者

