

果樹経営支援事業 先導的取組支援事業

県法人 マニュアル（簡易版）

（令和 7 年 4 月一部変更）

公益社団法人 福島県青果物価格補償協会

〒960-0231 福島市飯坂町平野字三枚長 1 番地 1

TEL (024) 554-3567 Fax (024) 554-3055

Email info@f-karen.or.jp

URL <https://www.f-karen.or.jp>

大切なあの人へ花束を

毎日くだもの

たっぷりの野菜



1. 産地協議会 → 県法人 → 中央果実

産地協議会は、県法人へ「果樹経営支援対策事業」支援 system、「果樹先導的取組支援事業」支援 system のデータ提供を行う。

01 協会送信データの保存

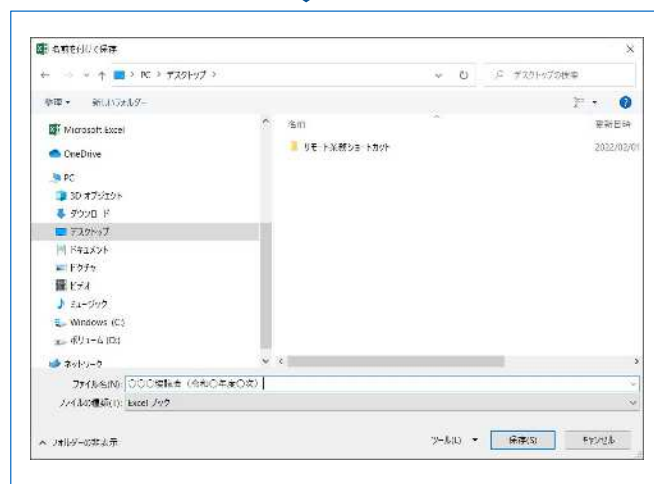
産地協議会で、入力作業時に使用する【別名保存終了】及び【上書保存終了】から、保存したファイルを県法人に送信しても良いが、容量が大きいので、……

起動・終了画面にある、【協会送信データの保存】ボタンから、保存先を指定し保存したデータを県法人へ送信する。

保存時は、

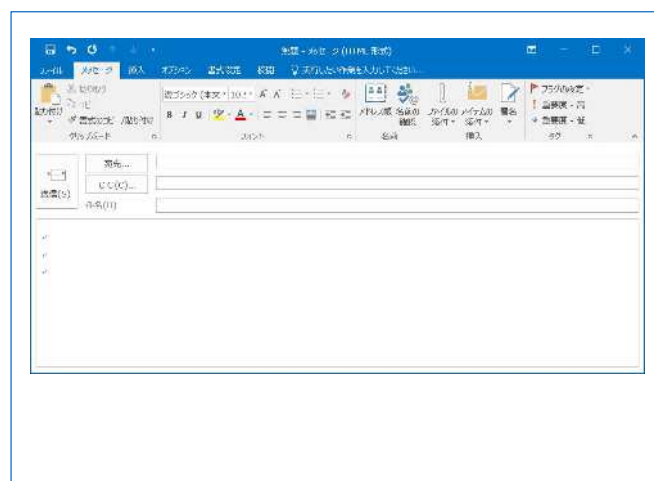
産地協議会名(令和○年度○次)等のファイル名を付けて保存する。

ファイルには、エクセルシートの【データ蓄積】と【データ蓄積2】のみが保存される。



02 県法人への提供

01 で保存したファイルを県法人へ E メールする。



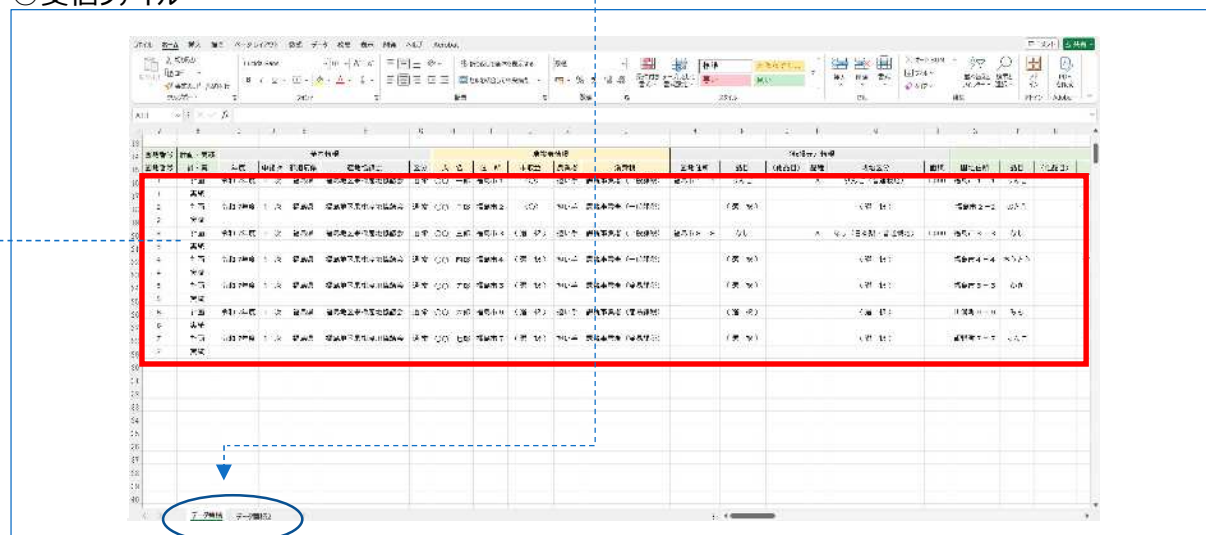
2.産地協議会 → 県法人 → 中央果実

データ提供を受けた県法人は、「果樹経営支援対策事業」、「果樹先導的取組支援事業」の県法人版ファイルを作成する。

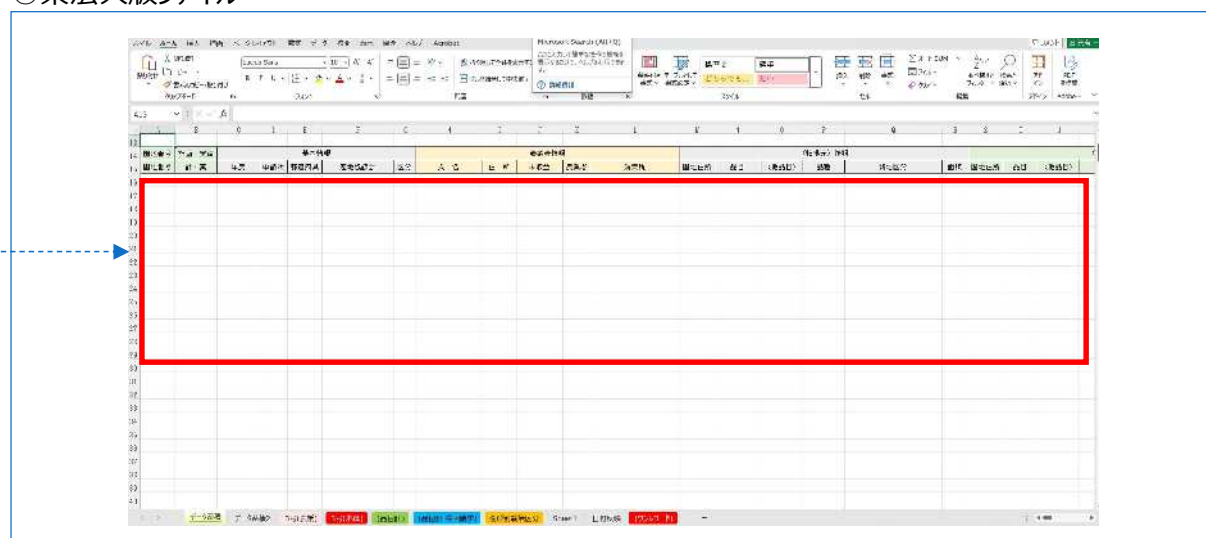
03 県法人版ファイル作成（値のみ貼り付け）

受信ファイルを開き、エクセルシートの【データ蓄積】と【データ蓄積2】を、県法人版ファイルへそれぞれ、値のみ貼り付けする。

○受信ファイル



○県法人版ファイル



04 県法人版ファイル作成（名前を付けて保存）

貼り付け後、ファイルに名前を付けて保存する。

（例：〇〇産地協議会－令和〇年度〇次）

イメージ



・果樹経営支援事業(令和 7 年度 1 次)



・優先配分(前)



〇〇産地協議会（令和 7 年度 1 次）



△△産地協議会（令和 7 年度 1 次）



□□産地協議会（令和 7 年度 1 次）



・優先配分(後)※優先配分があった場合



〇〇産地協議会（令和 7 年度 1 次）



△△産地協議会（令和 7 年度 1 次）



□□産地協議会（令和 7 年度 1 次）

05 別記様式1号の別紙1と別紙3作成

中央果実協会へ提出する資料の別記様式1号の別紙1と別紙3は、上記 04 で保存したファイルの値のみ貼り付けを行う。**(実績報告からは、今回請求シートを活用する)**

産地協議会の sheet にそれぞれ値のみ貼り付けを行うことで、県集計ができる。

06 参考(改植・新植における樹形別品目栽培区分別の県集計)

樹形別品目栽培区分別の県集計も同様に・値のみ貼り付けを行う。

果樹先導的取組支援対策事業（改植・新植における面積と補助金・樹形別・栽培区分別）						