別紙様式

令和７年度果樹農業生産力増強総合対策事業に係る果実加工品等の需要拡大のための

業務企画提案書

番　　　号

年　月　日

公益財団法人　中央果実協会

理事長　　村上　　秀德　　殿

住　　　所

事業実施者

代表者氏名

標記業務について、以下のとおり企画提案書を提出します。

１　企画提案者の概要等

　(１)企画提案者の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名(又は団体名) |  |
| (フリガナ)  　代表者氏名  (フリガナ)  　担当者氏名  　　所属部署  メールアドレス  　〒　住所  　　　　電話  　　　　FAX |  |
| 団体の事業概要 |  |

（資料として企業概要、業務報告書、パンフレット、定款又は寄付行為等を添付する。）

(２)　実施体制

|  |
| --- |
| ※事業担当者の経験、能力、配置計画など(経理担当者を含む) |

（業務の一部委託を予定している場合は、(４)に記入する。）

(３)　過去に受託した果物消費拡大に係る業務や活動の実績

|  |
| --- |
| ※自らの活動や受託をして行った業務等を具体的に記載 |

（資料として必要に応じて実績報告書などを添付する。）

(４)業務の一部委託

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 委託先の名称 | 住所・連絡先 | 委託する事業の内容 | 委託の必要性 | 金額 |
|  |  |  |  |  |

(取組内容のうち、業務の一部委託を行う予定がある場合は、上記項目について分かる

範囲内で記載する。)

２　企画提案の内容等

　(１)果物消費拡大の取組内容

以下、果物消費拡大の取組内容ごとに①、②、③と順次記載する。

①○○

|  |
| --- |
| ※取組の趣旨、概要、取組内容などを具体的に記入 |

　②○○

|  |
| --- |
| ※取組の趣旨、概要、取組内容などを具体的に記入 |

③○○

|  |
| --- |
| ※取組の趣旨、概要、取組内容などを具体的に記入 |

　　（以下、必要に応じて枠を追加して記載する。）

(２)事業のスケジュール

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ○○ | ○○ | ○○ |
| ９月  10月  11月  12月  １月  ２月 |  |  |  |

　(３)経費の内訳

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 経費内訳 | 金額 | 積算内訳・備考 |
| １○○ |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ２○○ |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　　　計 | |  |  |

注：１　項目欄には、メニューコンテストのほか、果物消費拡大の取組内容を記入する。

２　経費内訳欄には旅費、謝金、印刷費等の具体的な経費項目を記入する。

３　積算内訳・備考欄には単価×員数及び具体的な使途等を記入する。