番　　　号

年　月　日

公益財団法人中央果実協会

理 事 長　　村 上　秀 德　殿

住所

団体名

代表者氏名

公益財団法人中央果実協会調査研究等事業

「果樹型トレーニングファームの全国調査及び全国プラットフォームの構築事業」の応募書の

提出について

「果樹型トレーニングファームの全国調査及び全国プラットフォームの構築事業」に応募したいので、関係資料を添えて応募書を提出します。

「果樹型トレーニングファームの全国調査及び全国プラットフォームの構築事業」応募書

（中央果実協会記入欄）

|  |  |
| --- | --- |
| 申込み月日 |  |
| 番　　　号 |  |

１　団体の概要等

1. 団体概要

|  |  |
| --- | --- |
| フ リ ガ ナ団　体　名 |  |
| フ リ ガ ナ代表者役職・氏名担当者氏名所属部署・役職〒　団体所在地電話ＦＡＸメールアドレス |  |
| 事業概要 | （農業技術、農産物販売に係る知見や果樹農業に関する知見に関係した事業があればそれらの概要については特記する） |

（注：資料として会社履歴、業務報告書、パンフレット、定款又は寄付行為、財務諸表等を添付する）

（２）　過去の類似事業に関する事業実績等

|  |
| --- |
| （地域・行政・企業との連携体制を構築・運用した実績があれば特記する） |

（３）　実施体制

|  |
| --- |
| （注：事業実施の体制及び事務局の本事業を担当する者の構成（経理担当者も含む）、分担（特に、全国実態調査、事例の収取･分析、全国プラットフォームの構築の実施体制、他機関との連携体制等を記入） |

（４）　成果の活用

|  |
| --- |
| （注：申請者の業務の中で、成果を活用できることがあれば具体的に記入する。） |

２　事業計画等

（１）　基本方針

|  |
| --- |
| （注：事業の進め方に際しての基本的な考え方を記入。特に重要視している調査内容、問題意識、果樹振興施策への寄与等があれば記入する。） |

（２）　具体的な事業内容

|  |  |
| --- | --- |
| 事業内容（事業内容（柱）毎に、情報の入手方法、分析手法等）事業実施結果のアウトプット（プラットフォームの構築・利用） | （注：委託事業の仕様書を参照し、できるだけ具体的に記入する。この様式に記述することが難しい場合には、別紙を添付することができる。） |

（４）　事業実施のスケジュール

|  |
| --- |
| （注：事業実施の全体のスケジュール、具体的に時期と進捗度合が分かるように記入する。） |

（５）　事業の実施経費の見積内訳

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　分 | 予算額 | 備　　　考 |
| 果樹型トレーニングファームの全国実態調査全国事例の収集・分析全国プラットフォームの構築合計（消費税別）消費税合計（消費税込み） | 円 | ○○○費　　　　　　○○○円○○○費　　　　　　○○○円○○○費　　　　　　○○○円○○○費　　　　　　○○○円○○○費　　　　　　○○○円○○○費　　　　　　○○○円○○○費　　　　　　○○○円○○○費　　　　　　○○○円○○○円 |

（注）　補足資料がある場合には添付可（但し簡潔なもの）。