

別紙様式（1）

加工専用果実生産支援事業実施計画（変更）承認申請書

番 号  
年 月 日

公益財団法人中央果実協会  
理事長　弦間　洋　殿

住 所  
事業実施者  
代表者氏名　印

加工専用果実生産支援事業実施要領の7の（2）に基づき、別紙のとおり加工専用果実生産支援事業実施計画の承認（変更承認）を申請します。

注) 変更の場合は、7の（2）を12の（2）とする。

(別紙)

加工専用果実生産支援事業実施計画（実績）

事業実施者名  
担当者所属、氏名  
電話番号  
FAX  
メールアドレス

1 総括表

事業名	事業内容	事業費	負担区分		備考
			補助金	事業実施者	
		円	円	円	

2 事業の目的

--

3 事業の内容

(1) 検討会

検討会	開催時期	検討項目及び内容	参集者の構成 及び人数	備 考

(2) 試作品開発に当たっての調査の実施（ニーズ調査、反応評価等）（又は実績）

実施場所	回数	調査対象及び人数	調査内容	備考

(3) 試作品の内容

試作品開発時期	試作品の種類	原材料（うち果実の品目、果実の割合等）	試作品のコンセプト	備考
年 月～年 月				

注) 備考に改良及び開発に必要な材料、資材等を記述すること。

(4) 栽培技術の実証

実証時期	実施場所	実証課題	実証内容	備考
年 月～年 月				

(5) マニュアル・調査報告書等の作成及び配布等

報告書等の名称	内容等	作成部数等	備考
		部	

(6) 事業成果報告会・交流会

開催場所	開催時期	内容	参加者の構成及び人数	備考

4 経費の配分

事業種目 (取組名)	事業に要する（又は要した）経費	負担区分			摘要
		補助金	自己負担	その他	
	円	円	円	円	

注) 1 負担区分その他の欄については、内訳を摘要欄に記載すること。

2 事業種目の内訳として括弧書きで取組名ごとに記載すること。

5 事業完了予定年月日（又は完了年月日）

6 収支予算

(1) 収入の部

区分	本年度予算額又は本年度精算額	前年度予算額又は本年度予算額	比較増減		備考
			増	減	
補助金	円	円			
自己負担金					
その他					
計					

注) 備考の欄その他の内容を記入すること

(2) 支出の部

区分	本年度予算額又は本年度精算額	前年度予算額又は本年度予算額	比較増減		備考
			増	減	
補助金	円	円			
自己負担金					
その他					
計					

(別添)

団体の概要等

1 団体概要

団体名	
フリガナ 代表者氏名 担当者氏名 所属部署 〒 住所 電話 FAX メールアドレス	
団体の事業概要	

(資料として団体履歴、業務報告書、パンフレット、定款又は寄付行為等を添付する)

2 果実加工業務の実績等

--

(共同実施団体がある場合は、共同実施団体についても同様に記入)

3 実施体制

※経理担当者を含む事業担当者・開発担当者の経験、能力、配置計画など

(共同実施団体がある場合は、共同実施団体についても同様に記入。また、指導・協力を得る予定の機関等があれば、9に記入。)

4 成果の活用

※成果の見通しと具体的な活用促進方法

--

## 5 事業のスケジュール

時期	取組内容	
	果実加工品の試作	栽培手法の検討等
5月		
6月		
7月		
8月		
9月		
10月		
11月		
12月		
1月		
2月		

## 6 経費の内訳

項目	経費内訳	金額	積算内訳・備考
果実加工品 の試作等			
栽培手法の 検討等			
合 計			

- 注： 1 項目欄には、果実加工品の試作、当該加工原料の栽培手法の検討等を記入する。  
 2 経費内訳欄には検討委員会の開催、消費者モニター調査、栽培技術の実証、マニ  
 ュアル・報告書の作成等実施要領7の補助対象経費に掲げる経費の内訳  
 3 積算内訳・備考欄には単価×員数及び具体的な使途等を記入する。

## 7 共同実施団体の概要

団体名 フリガナ 代表者氏名 担当者氏名 所属部署 〒 住所 電話 FAX メールアドレス	
団体の事業概要	

(資料として団体履歴、業務報告書、パンフレット、定款又は寄付行為等を添付する)

## 8 事業の一部委託

委託先の名称	住所・連絡先	委託する事業の内容	委託の必要性	金額

## 9 指導・協力機関等

機関等の名称	住所・連絡先	協力して実施する事業・取組の内容

## 10 補足資料

### (1) 試作品に係る原料価格、製造原価、小売価格の目標

- 注：1 原料価格については、生果やジュース原料等の価格との比較ができるよう、これらの価格も記載する。  
2 実施要領2の（2）の事業のみを実施する場合は、既存の試作品について記載する。

### (2) 原料用果実調達の考え方（果実の品質、購入先、生産コスト低減手法、栽培指導内容、価格変動リスクへの対応方法等）

試作品名	原料用果実の品質	調達方法（生産コスト低減手法等）	備考

### (3) 製品化の方向（販売先、販売方法等）

試作品名	販売先	販売方法	備考

注：実施要領2の（2）の事業のみを実施する場合も記載する。

別紙様式（2）

加工専用果実生産支援事業補助金（変更）交付申請書

番 号  
年 月 日

公益財団法人 中央果実協会  
理事長 弦間 洋 殿

住 所  
事業実施者  
代表者氏名 印

加工専用果実生産支援事業実施要領の8の（1）に基づき、下記のとおり加工専用果実生産支援事業補助金の（変更）交付を申請します。

記

1 補助金交付申請額 円

2 補助金交付申請額 内訳

事 業 内 容	事 業 費	補 助 金 交 付 額	摘 要
	円	円	
計			

- 注) 1 変更の場合は、変更前を（ ）書きで上段に、変更後を下段に記入する。  
2 別添として事業実施計画書を添付する。ただし、承認された内容から変更がない場合は事業実施計画書を添付しなくともよい。

別紙様式（3）

加工専用果実生産支援事業実績報告書兼補助金支払請求書

番号  
年月日

公益財団法人 中央果実協会  
理事長 弦間 洋 殿

住 所  
事業実施者  
代表者氏名 印

加工専用果実生産支援事業実施要領の10に基づき、別紙のとおり加工専用果実生産支援事業の事業実績を報告します。

併せて、下記のとおり補助金の支払を請求します。

記

1 交付決定額 円

2 補助金実績額及び請求額 円

3 補助金実績額及び請求額 内訳

事業内容	事業費 円	補助金実績額及び請求額 円	摘要
計			

注) 別紙は、実施計画書の内容を実績に置き換えて作成する。

(送金先)

銀行名

口座番号

口座名（フリガナ）