

「公益財団法人 中央果実協会ホームページ改修」仕様書

1. 事業名

公益財団法人 中央果実協会ホームページ改修事業

2. 趣旨

現在運用中の公益財団法人中央果実協会ホームページは、ユーザーである都道府県協会、都道府県、市町村、生産者、消費者、流通業者が利用するに際し利便性が劣る。

具体的には、サイトの数が多く、ホームページの階層が多いため、容易に目的とするサイトにたどり着けない等、ユーザーフレンドリーとはいえない。

また、ホームページの更新に当たり、専用のアプリケーションを利用せざるを得ず、容易に作業を行うことが困難である。加えて、各サイトの形状が統一されていない。

このため、公益財団法人中央果実協会では現在運用中のホームページから、以上の欠点を取り除き、ユーザーフレンドリーで、更新が容易なホームページへ改修する。

3. 受託者の要件

次の(1)から(5)までのいずれの事項を満たすこと。

(1)本件ではCMS(Contents Management System(コンテンツ管理システム)、管理画面からテキストや画像を登録することで、HTMLを編集するスキルが無くてもホームページを更新することができるシステム)を導入することとし、CMSについて5年以上継続して開発・構築を行った実績があること。

(2)本件で導入するCMSを用いて過去5年以内に、国の行政機関(独立行政法人を含む)及び地方公共団体において5件以上の導入実績があること。

(3)平成28年度全省庁統一資格において、「役務の提供等(ホームページの改修)」の A、B、C の等級に格付けされた「関東甲信越地域」の競争参加資格を有していること。

(4)一般財団法人日本情報経済社会推進協会又は海外の認定機関により認定された審査登録機関による ISMS(情報セキュリティマネジメントシステム) (BS7799 又は ISO/IEC27001)の認証を有していること。

(5)公益財団法人日本適合性認定協会又は海外の認定機関により認定された審査登録機関による QMS(品質マネジメントシステム) (ISO/IEC9001)の認証を有していること。

4. ホームページ改修要件

(1)改修の範囲

・「<http://www.kudamono200.or.jp/JFF/>」以下を改修対象範囲とする。

・「毎日くだもの 200g 専用ホームページ」は現行サーバにそのまま残すものとする。なお、改修サイトには「毎日くだもの 200g 専用ホームページ」へ遷移するためのリンクバナーを設置する。

(2) サイト設計に関する要件

- ・利用者の視点で効率よく情報を探し出すことができること。
- ・情報にはできる限り最小のクリックで到達できること。
- ・当協会の事業目的や内容が明確に伝わり、広く事業への理解を得ることができるデザインとすること。
- ・トップページは2つ以上提案を行い、当協会と協議のうえ調整すること。
- ・トップページはできる限りシンプルなものとし、情報への入り口として機能させること。
- ・サイト内検索機能(PDF ファイルも検索対象とする)を持つこと。
- ・サイトマップ、パンくずリスト等を設け、閲覧者がサイトマップ上のどこを閲覧しているかわかるような構成にすること。
- ・最新のブラウザに対応できるようにすること。

5. CMS に関する要件

- ・ワードやエクセルと同じような操作要領で容易にページの作成・更新・管理等をできるようにすること。
- ・職員の手でサイトの構造を変更することができ、サイトマップやパンくずリストに自動反映される等、容易に管理ができること。
- ・受託者または受託者の関連会社がCMSデベロッパーであり、メンテナンス・カスタマイズ及びサポートが可能であること。
- ・導入するCMSはインストールが不要で、ブラウザのみでの編集が可能であること。
- ・選定するCMSは製品化されたものであること(オープンソースを除く)。日本国内で5年以上のサービス提供の実績があること。
- ・Google アナリティクスなどでホームページの閲覧状況が確認できること。

6. サーバの要件

- ・365日24時間稼働を前提とした環境であること。
- ・データはクラウドサーバー上に常に格納されていること。
- ・サーバの故障時には、10分以内に初動対応が可能なこと。
- ・SSL 認証のサービスを提供すること。
- ・設置場所は日本国内とし、国内法が適用されること。
- ・監視カメラで入退室状況の録画、履歴の保管を行うこと。
- ・サーバへの不正アクセスなどが起こらないようセキュリティを十分考慮すること。

7. 保守・運用の要件

- ・バージョンアップ、不具合修正プログラムの適応、バグ修正等においては、協会に予め十分な説明を行い、検証作業の後、適応すること。
- ・1日1回以上のバックアップを行うこと。

8. CMS の導入教育

- ・ホームページ管理・運用のために必要なCMS操作の研修会を実施すること。

9. サポート対応

- ・CMS操作・設定変更等の疑問には、メール及び電話で対応すること。

10. 本業務実施体制及び成果物について

- ・定期的(2週間に1回程度)に進捗状況等を報告する打合せを実施すること。
- ・業務の全部、要件定義や基本設計等、プロジェクトの主要業務を一括して第三者に再委託することは禁止する。
- ・以下の成果物を納品すること。
 - ②～⑦については電子データ及び書面で納品すること。
 - ①リニューアルサイト一式
 - ②打ち合わせ議事録
 - ③要件定義書
 - ④基本設計書
 - ⑤サイト構成図
 - ⑥運用及び作業マニュアル
 - ⑦CMS操作マニュアル