番　　　号

年　月　日

公益財団法人中央果実協会

理 事 長　　村 上　秀 德　殿

住所

団体名

代表者氏名

公益財団法人中央果実協会調査研究事業

「果樹農業生産構造分析調査」の応募書の提出について

「果樹農業生産構造分析調査」に応募したいので、関係資料を添えて応募書を提出します。

「果樹農業生産構造分析調査」応募書

（中央果実協会記入欄）

|  |  |
| --- | --- |
| 申込み月日 |  |
| 番　　　号 |  |

１　団体の概要等

1. 団体概要

|  |  |
| --- | --- |
| フ リ ガ ナ団　体　名 |  |
| フ リ ガ ナ代表者役職・氏名担当者氏名所属部署・役職〒　団体所在地電話ＦＡＸメールアドレス |  |
| 事業概要 |  |

（注：資料として会社履歴、業務報告書、パンフレット、定款又は寄付行為等を添付する）

（２）　過去の類似事業に関する事業実績等

|  |
| --- |
|  |

（３）　実施体制

|  |
| --- |
| （注：事業推進の検討体制及び事務局の本事業を担当する者の構成、分担等を記入（経理担当者も含む）） |

（４）　成果の活用

|  |
| --- |
| （注：申請者の業務の中で、成果を活用できることがあれば具体的に記入。） |

２　事業計画等

（１）　基本方針

|  |
| --- |
| （注：事業の進め方に際しての基本的な考え方を記入。特に重要視している調査内容、問題意識等があれば記入。） |

（２）学識経験者の推薦

（注：氏名、所属、肩書、略歴、推薦理由を記入）

（３）　具体的な事業内容

|  |  |
| --- | --- |
| 調査内容（調査の内容毎に、データの入手方法、分析項目、分析手法、現地調査の対象及び箇所数等）調査のとりまとめ | （注：できるだけ具体的に記入する。現地調査については、コロナウイルス感染症予防等の観点から、現地を訪問できない場合の代替策を明記すること。） |

（４）　事業実施のスケジュール

|  |
| --- |
| （注：調査全体のスケジュール、具体的に時期と進捗度合が分かるように記入。） |

（５）　事業の実施経費の見積内訳

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　分 | 予算額 | 備　　　考 |
| 果樹農業の生産構造分析果樹産地の生産構造分析果樹産地現地調査○○合計（消費税別）消費税合計（消費税込み） | 円 | ○○○費　　　　　　○○○円○○○費　　　　　　○○○円○○○費　　　　　　○○○円○○○費　　　　　　○○○円○○○費　　　　　　○○○円○○○費　　　　　　○○○円○○○費　　　　　　○○○円○○○費　　　　　　○○○円○○○円 |

（注）　補足資料がある場合には添付可（但し簡潔なもの）。